แผนปฏิบัติการ : การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ									หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	
๑	กิจกรรม : จัดตั้งคณะทำงานบริหารจัดการขยะมูลฝอยต้นทาง กลางทาง ปลายทาง สำหรับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์	ครั้ง	๑	๑.๑ มีแผนงาน แนวทางปฏิบัติ Timeline เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการบริหารจัดการขยะมูลฝอยต้นทาง กลางทาง ปลายทาง สำหรับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์	↔									กลุ่มนโยบายและแผนงาน
		ครั้ง	๑	๑.๒ มีการประชุมคณะทำงาน ประชุมชี้แจงแนวทางดำเนินงาน/แนวทางปฏิบัติ ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยต้นทาง กลางทาง ปลายทาง สำหรับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์ ให้บุคลากรทราบ	↔	→								กลุ่มนโยบายและแผนงาน
๒	กิจกรรม : จัดสถานที่ทิ้งขยะของหน่วยงาน โดยมีการคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะอินทรีย์/ขยะรีไซเคิล/ขยะทั่วไป/ขยะอันตราย/ขยะติดเชื้อ	ครั้ง	๑	๒.๑ สำนักงานมีการคัดแยกขยะตามประเภทที่กำหนด ได้แก่ ขยะอินทรีย์/ขยะรีไซเคิล/ขยะทั่วไป/ขยะอันตราย/ขยะติดเชื้อ	←	→								กลุ่มนโยบายและแผนงาน
๓	กิจกรรม : สำนักงานมีการกำจัดขยะได้ด้วยตนเองตามความเหมาะสม	วัน	ทุกวัน	๓.๑ กำจัดโดยมีถังขยะเปียกรักษ์โลกร้อน	←	—	—	—	—	—	—	—	→	เจ้าหน้าที่ทุกคน
				๓.๒ กำจัดโดยการนำขยะไปทำปุ๋ยคอกปุ๋ยหมักหรือทำเสวียน	←	—	—	—	—	—	—	—	→	เจ้าหน้าที่ทุกคน
				๓.๓ กำจัดโดยนำขยะเปียกไปทำน้ำหมักชีวภาพ หรืออื่น ๆ	←	—	—	—	—	—	—	—	→	เจ้าหน้าที่ทุกคน
๔	กิจกรรม : ร่วมกิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day หรือ ๕ ส. หรือกิจกรรมอื่นในลักษณะเดียวกัน และร่วมกิจกรรมดังกล่าวกับหน่วยงานอื่น	ครั้ง	๙	๔.๑ สำนักงานร่วมกิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day หรือ ๕ ส. หรือกิจกรรมอื่นในลักษณะเดียวกัน และร่วมกิจกรรมดังกล่าวกับหน่วยงานอื่น	←	—	—	—	—	—	—	—	→	เจ้าหน้าที่ทุกคน
๕	กิจกรรม : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จของการบริหารจัดการขยะของสำนักงาน	ครั้ง	๙	๕.๑ สำนักงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จของการบริหารจัดการขยะของสำนักงาน ในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน สื่อโซเชียลต่าง ๆ และเครือข่ายสื่อสารมวลชนทุกช่องทาง	←	—	—	—	—	—	—	—	→	กลุ่มนโยบายและแผนงาน
๖	กิจกรรม : จัดทำช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการขยะของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์	ครั้ง	๑	๖.๑ จัดทำช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการขยะของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	←	—	—	—	—	—	—	—	→	กลุ่มนโยบายและแผนงาน
				๖.๒ มีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จทุกกรณี	←	—	—	—	—	—	—	—	→	คณะทำงานฯ

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ									หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	
๗	กิจกรรม : รณรงค์การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของสำนักงาน ตามหลัก ๓Rs หรือ ๓ช. (ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่)	ครั้ง	๑	๗.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ลดและคัดแยกขยะมูลฝอย เช่น งดใช้ถุงพลาสติก งดใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ห้ามใช้โฟมบรรจุอาหาร เป็นต้น เพื่อใช้ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์	↔	↔								กลุ่มนโยบายและแผนงาน
		ครั้ง	๒	๗.๒ กิจกรรมรณรงค์ ลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เช่น - ใช้ถุงผ้า/ตะกร้า แทนถุงพลาสติก - งดใช้โฟมบรรจุอาหาร - ใช้แก้วที่ใช้ซ้ำได้ - จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยการลดการให้เกิดขยะมูลฝอย เช่น ไม่ใช้เครื่องชงชนิด ๓ in ๑ เป็นต้น - ล้างถุงใส่อาหารหรือภาชนะใส่อาหารให้สะอาดก่อนทิ้งถังขยะ หรือนำไปรีไซเคิล เช่น แก้วน้ำชนิดใช้ครั้งเดียว เป็นต้น - การใช้ปิ่นโตสำหรับใส่อาหารมารับประทาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	กลุ่มนโยบายและแผนงาน
๘	กิจกรรม : จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย/มอบรางวัล ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ร่วมดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการขยะมูลฝอยของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์ และร่วมประกวดกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ	ครั้ง	๑	๘.๑ มีกิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากรของสำนักงาน ที่มีการร่วมดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการขยะมูลฝอยของสำนักงาน					↔	↔				กลุ่มนโยบายและแผนงาน
		ครั้ง	๑	๘.๒ ร่วมประกวดเพื่อขอรับรางวัลเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ						↔	↔	↔	↔	กลุ่มนโยบายและแผนงาน
๙	กิจกรรม : ติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของจังหวัดกำหนด	ครั้ง	๙	๙.๑ มีการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะทำงานฯ
		ครั้ง	๙	๙.๒ มีการรายงานบันทึกขยะมูลฝอยของสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะทำงานฯ ที่ได้รับมอบหมาย
		ครั้ง	๑	๙.๓ มีการประเมินตนเองของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งให้จังหวัดภายในกำหนดเวลา	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะทำงานฯ