

**ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างเหมาบริการบุคคล (Terms of Reference : TOR)**  
**เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน**  
**กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์**  
**ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน :**  
**ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**๑. ความเป็นมา**

กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ดำเนินโครงการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยให้การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน ตั้งแต่ปี ๒๕๔๖ โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (สอจ.) และในปี ๒๕๔๖ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่มีความพร้อม จำนวน ๒๐ จังหวัดได้ดำเนินการเป็นหน่วยรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับจังหวัด ให้การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนในจังหวัด ภายใต้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับจังหวัด

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายให้การอนุญาตของทางราชการเป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการของประชาชน กระทรวงอุตสาหกรรมจึงมีนโยบายให้การอนุญาตของทางราชการเป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการของประชาชน กระทรวงอุตสาหกรรมจึงมีนโยบายให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดดำเนินการเป็นหน่วยรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับจังหวัด เพื่อให้สามารถให้การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนให้แล้วเสร็จภายในจังหวัด โดยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดร่วมกับผู้แทนจากภาคการศึกษา สถาบันการศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการพิจารณาให้การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับจังหวัด ในรูปแบบคณะกรรมการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับจังหวัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลักดันผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ดังนั้นจึงต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าวให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาคอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสามารถสนองต่อการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตชุมชนในจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ รัฐบาล กระทรวงอุตสาหกรรม และ จังหวัด

๒.๒ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมในภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลดีต่อเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด และระดับประเทศโดยรวม

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการบริการผู้ประกอบการอุตสาหกรรม วิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตชุมชน และประชาชนรวมทั้งเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

๓.๒ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช



/๓.๕ ไม่เป็นผู้...

- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๗ เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ดี สามารถปฏิบัติตามและรักษาระเบียบวินัย ระเบียบ/กฎเกณฑ์ ของทางราชการ ได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- ๓.๘ มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสารในการประชุมสัมมนาฯ
- ๓.๙ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดีเยี่ยมทั้งภาษาพูด และเขียน
- ๓.๑๐ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- ๓.๑๑ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๓.๑๒ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- ๓.๑๓ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- ๓.๑๔ เป็นผู้มีความมุ่งมั่นและทำงานเชิงรุก
- ๓.๑๕ สามารถทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายด้านวัฒนธรรม
- ๓.๑๖ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีภาวะในการตัดสินใจ (ซึ่งต้องเป็นการตัดสินใจที่ไม่ขัดแย้งกับแนวทางของทีมโดยภาพรวม)
- ๓.๑๗ สามารถติดต่อ ประสานงาน และทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน และชุมชนได้
- ๓.๑๘ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในงานด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนอย่างน้อย ๕ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

#### ๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรม ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา ประกอบด้วย

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

๒) สํารวจผลิตภัณฑ์ชุมชนทั้งในบัญชี (ผู้ขายยื่นขอต่ออายุ) และนอกบัญชี (ผู้ยื่นขอรายใหม่) รวมถึงประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ผลิตชุมชนเข้าสู่ระบบการรับรองผลิตภัณฑ์ชุมชน

๓) สํารวจและประเมินศักยภาพของผู้ผลิตชุมชนในพื้นที่เพื่อจัดกลุ่ม A B และ C

๔) ดำเนินงานด้านการรับรอง มผช. ดังนี้

- รับคำขอ
- ตรวจสอบสถานที่ทำ พร้อมเขียนรายงานการตรวจ
- เก็บตัวอย่าง
- จัดทำหนังสือนำส่งตัวอย่าง (ถ้ามี)
- นำส่งตัวอย่างไปยังหน่วยตรวจสอบ หรือ สมอ.
- รับคืนตัวอย่างจากหน่วยตรวจสอบ (ถ้ามี)

๕) ดำเนินการด้านการตรวจติดตาม ดังนี้

- ตรวจสอบสถานที่ทำ พร้อมเขียนรายงานการตรวจ
- ขออนุมัติและซื้อตัวอย่าง

/- จัดทำหนังสือ...



- จัดทำหนังสือนำส่งตัวอย่าง (ถ้ามี)
- นำส่งตัวอย่างไปยังหน่วยตรวจสอบ หรือ สมอ.
- จัดส่งเอกสารการตรวจติดตามให้ สมอ.
- รับ - คืน ตัวอย่างจากหน่วยตรวจสอบ และบริจาคตัวอย่าง (ถ้ามี)

๖) ป้อนข้อมูลที่ได้นำมาดำเนินงานด้านการรับรอง มผช. เข้าสู่โปรแกรมระบบงานรับรอง มผช.

๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน ส่ง สมอ. เป็นประจำทุกเดือน

๘) ออกประชาสัมพันธ์/จัดนิทรรศการ/ให้คำแนะนำด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

๙) เข้าร่วมงานสัมมนาหรือกิจกรรมกับ สมอ.

๑๐) ประสาน สมอ. เกี่ยวกับการจัดสัมมนา/ข้อมูล ทางโทรศัพท์ โทรสาร และ email

๑๑) ประสานผู้ผลิตเพื่อเข้าร่วมงานสัมมนา กับ สมอ. พร้อมให้บริการลงทะเบียนผู้ผลิตชุมชนที่มาร่วมสัมมนา

๑๒) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓) ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์ ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยจะต้องขออนุมัติเดินทางไปราชการเป็นคราวๆ ไป

๑๔) ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ได้รับค่าจ้างเหมาบริการนอกเวลาราชการตามที่ได้มีการปฏิบัติงานจริง และจะต้องได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นคราว ๆ ไป

#### ๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์

๒) เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๓) ให้สามารถไม่มาปฏิบัติงานในช่วงการจ้างงาน(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ได้จำนวน ๑๐ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบตามแบบแจ้งหยุดงาน เว้นแต่ราชการมีเหตุจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน จะไม่ให้หยุดตามที่แจ้งก็ได้

๔) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบตามแบบแจ้งหยุดงาน เว้นแต่ราชการมีเหตุจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน จะไม่ให้หยุดตามที่แจ้งก็ได้

๕) กรณีไม่มาปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างได้ ตามข้อ ๕

ปฏิบัติงานตามวันเวลาราชการ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่เป็นหน่วยงานผู้จัดจ้าง หรือสถานที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ นอกหน่วยงานทั้งในและต่างจังหวัด

#### ๕. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามวันปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๒ (๓) ในวันใด ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันเดือนละ ๓๐ วัน

#### ๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

/๗. การส่งมอบงาน...

## ๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

### ๗.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

### ๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดจ่ายเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ตามราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทารด้วยจำนวนเดือนตามสัญญา โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วน สมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายตามข้อกำหนดในสัญญา มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน โดยคำนวณจากค่าจ้างรายงวด ทารด้วยจำนวนวันโดยถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวน ๓๐ วัน

### ๗.๓ การจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ

๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ โดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยอนุโลม

๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่จะต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจาก วัน เวลา ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ โดยอนุโลม

## ๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๘.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใด ข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างรายงวด และให้ถือว่า รายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้ตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบ เป็นการแจ้ง สงวนสิทธิการปรับ

## ๙. การลงเวลาและการแจ้งหยุดปฏิบัติงาน

ให้ผู้รับจ้างลงเวลาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด สำหรับในการแจ้งหยุดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด

/๑๐. การบอกเลิก...

## ๑๐. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

### ๑๐.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

### ๑๐.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งอนุญาตให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาไว้ตามวันเวลาที่ผู้รับจ้างขอ บอกเลิกสัญญาหรือตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยแจ้งไว้ในหนังสือฉบับดังกล่าว

## ๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๑.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

## ๑๒. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์ จะกระทำการลงนามในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว เท่านั้น

## ๑๓. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ การปฏิบัติงานในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสามารถสนองต่อการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ รัฐบาล กระทรวงอุตสาหกรรม และ จังหวัด

๑๔.๒ เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลดีต่อเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด และระดับประเทศโดยรวม

๑๔.๓ หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการบริการผู้ประกอบการอุตสาหกรรม วิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตชุมชน และประชาชนรวมทั้งเสริมสร้างและพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และ/หรืองานที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ "นายจ้าง...ลูกจ้าง" ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

-----

